

Compte Rendu Mensuel de la réunion des délégués du personnel du 26 Juillet 2011

I. PARTICIPANTS

Direction: S.BERNARD / M.RAUFAST

Délégués FO: B.GODIER, F.FUSTE, E.MASSE, O.PORTIER, S.TARDIN, Y.CHELLE

II. EMPLOI

Évolution de l'emploi sur le site

Effectif au 31/03/2011	Affectés à Gimont	Déplacés in situ	Dont détachés Filiale/ client	Dont abs longue durée	Total
Cadres	2	1			3
dont CDD					
ETAM	48	2	1	1	49
dont CDD					
Ouvriers	55	7	3		62
dont CDD					
Alternance	2	1			3
Intérimaires	36	0		1	36
Total	143	10	3	1	153

III. PLAN DE CHARGE

Récapitulatif du nombre d'heures effectuées depuis
Janvier par secteur d'activité

AVRIL 2011	Heures
Assemblage 470 (Improductif)	1 732
Assemblage 471 (Productif)	16893
Contrôle 557	1571
MAI 2011	Heures
Assemblage 470 (Improductif)	2018
Assemblage 471 (Productif)	16112
Contrôle 557	1528
JUIN 2011	Heures
Assemblage 470 (Improductif)	1 692
Assemblage 471 (Productif)	16 600
Contrôle 557	1 238

Evolution des plans de charges depuis la dernière
réunion DP ?

CHANTIER Plan de charge	Nbre d'avions	
A380	2011	23
	2012	34
	2013	39
A350	2011	5 + 1
	2012	12
	2013	30
F7X	2011	42
	2012	37
	2013	30
B777	2011	18 - 1
	2012	18 + 2
	2013	17

Pouvez-vous nous expliquer pourquoi on nous remonte que des candidatures envoyées pour postuler sur le site de Gimont ne reçoivent pas de réponse, positive ou négative, alors que nous manquons de personnels ?

Réponse Direction :

«Nous traitons avec la plus grande attention les candidatures que nous recevons. Si vous avez connaissance d'un oubli de réponse, merci de nous transmettre le nom de la personne concernée.»

Avez-vous prévu l'ouverture de nouvelles fiches de poste pour le site de Gimont sur les 6 mois à venir ?

Réponse Direction :

«Les fiches de poste seront établies en fonction de nos besoins.»

IV. MEDECINE AU TRAVAIL

Quand est prévue la mise en place de l'étude d'ergonomie des postes de travail ?

Réponse Direction :

«La formation « mieux être au travail » par la réappropriation de ses capacités corporelles» a été lancée pour la ligne A380. Un kinésithérapeute interviendra sur la chaîne avant les vacances pour observation des gestes et postures et formera les compagnons à la rentrée.»

Considération FO

Le bien être au travail étant une des préoccupations majeures du syndicat FO, les délégués FO souhaitent que l'intervention d'un kinésithérapeute permette aux salariés d'acquérir de meilleurs gestes et postures améliorant ainsi leurs conditions de travail tout en les préservant de pathologies inhérentes à leurs activités.

FO demande à la Direction Générale de prévoir ce type d'intervention le plus rapidement possible sur les autres chantiers du site.

V. ACCORD SALARIAL 2011 (BILAN)

Combien de personnes ont bénéficié des mesures:

- a) D'augmentation minimum de 25€.
- b) Le passage au niveau V-I ou V-II pour le personnel Technicien d'Atelier en 2011 ?
- c) Du complément de rémunération pour le passage au coefficient 270.

Réponse Direction :

«Conformément à l'accord salarial 2011 qui a été signé avec les partenaires sociaux en Décembre 2010, ces informations seront communiquées ultérieurement aux délégués syndicaux.»

VI. LOCAL DE RESTAURATION

Selon vos réponses au précédent DP, quand le réfectoire sera-t-il pourvu d'un robinet d'eau potable fraîche et chaude accessible aux salariés.

Réponse Direction :

«Le chiffrage est en cours par les moyens généraux.»

VII. CLIMATISATION

Avez-vous prévu l'installation de climatisations supplémentaires dans votre budget 2012, en particulier concernant les locaux de contrôle réception.

Réponse Direction :

«Nous ferons le point après l'été sur ce besoin éventuel.»

Considération FO

FO demande à la Direction de mettre en place la climatisation dans ces locaux afin d'assurer des conditions de travail équitables à l'ensemble du personnel.

En l'absence de budget pour 2011, quelles sont les solutions alternatives que vous allez mettre en place dès maintenant pour permettre aux salariés de travailler dans des conditions acceptables.

Réponse Direction :

«Un ventilateur sera fourni pour améliorer la circulation de l'air.»

Considération FO

Un seul ventilateur est insuffisant, FO demande la mise à disposition de ventilateurs dès la semaine 34 pour ceux qui en ont besoin.

VIII. VESTIAIRES

Quand allez-vous finaliser la mise en place des vestiaires pour les métiers supports ?

Réponse Direction :

«Une commande doit être passée pour approvisionner une armoire adaptée au stockage des Chaussures.»

Considération Générale FO

Devant l'absence de réponses satisfaisantes depuis plusieurs mois concernant l'équipement du local de restauration, la régulation de température au local de contrôle et l'aménagement des vestiaires, FO se voit dans l'obligation d'intervenir auprès de la Direction Générale pour obtenir la mise en place des actions nécessaires.

Pour FO le respect du code de travail et celui des salariés doit faire l'objet de mesures planifiées dans des délais raisonnables. Il est inadmissible de voir ces points ouverts depuis plus de 3 mois.

IX. PRIME

A quelle date sera versée la prime annuelle sur les comptes individuels du personnel qui part en congés au mois de Juillet et Août ?

Réponse Direction :

«L'acompte du 13eme mois est versé fin Juillet pour tous les salariés. L'usage est de le verser fin juin pour les salariés ayant obtenu une dérogation de congé les autorisant à prendre 3 semaines de vacances en Juillet.»

X. CONGES

Quand avez-vous prévu de communiquer aux personnels travaillant pendant la fermeture leurs affectations et leurs horaires ?

Réponse Direction :

«L'horaire de travail pour les semaines 31, 32, 33 sera un horaire normal. Les affectations seront communiquées S30.»

XI. PARKING

Nous déplorons une nouvelle fois que le plan de circulation ne soit toujours pas mis en place. Sous quel délai vous engagez vous à finaliser ce document et à le mettre en application ?

Réponse Direction :

«Le plan de circulation des camions sera formalisé avant les vacances.»

XII. VETEMENT DE TRAVAIL

Quand avez-vous prévu de démarrer le roulement du nettoyage des vêtements de travail ?

Quand la commande de vêtements sera-elle livrée et distribuée aux salariés ?

Réponse Direction :

«La dotation 2011 doit être réceptionnée en juillet. Elle permettra de démarrer la prestation de nettoyage en septembre. En cas d'oubli, si des vêtements n'ont pas été « pucés », nous pouvons encore l'organiser sur demande auprès de L. Neveux.»

XIII. CENTRE DE FORMATION

Avez-vous avancé sur ce projet ? En particulier, avez-vous des informations sur les points suivants :

- + Localisation de l'implantation sur site
- + Nombre de sessions ?
- + Types de contrats pour les stagiaires ? CQPM ? CAP ?
- + Durée des formations ?
- + Capacité d'accueil ?
- + Volume de recrutement 2011 ? 2012 ?
- + Profils des formateurs ?
- + Intervenant interne ou externe ?
- + Ouverture de poste en interne ? Recrutement externe ?

Réponse Direction :

«Le projet n'a pas un niveau de maturité permettant de répondre précisément à ces questions. Ce projet est piloté par M. Vaidie et S. Molinier. Ils présenteront à la direction fin juillet, une synthèse de leur réflexion. En fonction de la cible visée et des budgets associés, un plan d'action sera établi. Nous vous tiendrons informés de ce plan et du planning associé.»

Les délégués FO de Gimont vous souhaitent de passer de bonnes vacances. Nous vous donnons rendez vous dès la rentrée et restons à votre disposition et à votre écoute.