

Expéditeur
Adresse

Suscription
Adresse

Lieu, Date

RECOMMANDÉ A.R.

Objet : **Démission**

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous informer de ma décision de démissionner de **(fonctions occupées)** depuis le **(date)** au sein de l'entreprise.

Ma démission, compte-tenu du préavis, prendra effet le **(date de rupture du contrat de travail)**.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature